

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Total Leak Solutions**

Gevestigd aan Merodestraat 10 (6171 XN) Stein Lb.

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67745202

*Versie: mei 2024*

### **1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden ("Voorwaarden") wordt het volgende verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Total Leak Solutions, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 67745202, gevestigd aan Merodestraat 10, (6171 XN) Stein;
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die opdracht heeft gegeven aan Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden;
- c. Overeenkomst: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op basis waarvan Opdrachtnemer diensten levert of werkzaamheden zal verrichten tegen betaling door Opdrachtgever. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk;
- d. Diensten: voorstel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever tot het sluiten van een overeenkomst, bijvoorbeeld in een offerte of prijslijst;
- e. Schriftelijk: onder "schriftelijk" valt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail, fax of digitaal (bijvoorbeeld via een online interface), mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende zijn vastgesteld.

### **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, gelden uitsluitend wanneer deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten aan Opdrachtnemer, waarvoor derden dienen te worden betrokken voor de uitvoering. Deze derden kunnen jegens Opdrachtgever een rechtstreeks beroep doen op deze voorwaarden, inclusief eventuele beperkingen van aansprakelijkheid.

2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht worden genomen.

### **3. Aanbiedingen/offertes**

3.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Opdrachtnemer is pas gebonden nadat Opdrachtnemer een opdracht schriftelijk heeft aanvaard of anderszins voor akkoord heeft bevestigd, bijvoorbeeld door feitelijk uitvoering te (gaan) geven.

3.2 Alle opgaven door Opdrachtnemer van getallen, maten en/of andere aanduidingen van de diensten zijn met zorg gedaan, maar Opdrachtnemer kan niet garanderen dat zich geen afwijkingen zullen voordoen. Getoonde of verstrekte tekeningen of modellen zijn slechts ter indicatie van de betreffende diensten. Indien Opdrachtgever aantoont dat de (af)geleverde diensten zodanig afwijken van de opgaven van Opdrachtnemer of van de tekeningen of modellen dat hij niet meer in redelijkheid tot afname daarvan verplicht kan worden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden, echter slechts voor zover die ontbinding in redelijkheid noodzakelijk is.

3.3 Door Opdrachtnemer verstrekte afbeeldingen, tekeningen en dergelijke blijven zijn eigendom en mogen zonder zijn uitdrukkelijke toestemming niet gekopieerd of vermenigvuldigd worden, noch aan derden ter beschikking worden gesteld.

#### **4. Uitvoering**

4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

4.2 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

4.3 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, is Opdrachtgever gehouden alle gegevens, bescheiden, vergunningen, ontheffingen en andere vereiste documenten, zoals naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst, tijdig en in de vereiste vorm en wijze ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij anders bepaald door de aard van de Overeenkomst. Op verzoek van Opdrachtgever worden de verstrekte bescheiden geretourneerd. Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer vrije en veilige toegang tot de werkplek gedurende de overeengekomen werktijden, alsmede zorgt Opdrachtgever voor sanitaire voorzieningen en een geschikte pauzeruimte.

4.4 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer onmiddellijk op de hoogte te stellen van feiten en omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, zoals geldende veiligheids-, arbeids- en milieuvorschriften in het bedrijf, de branche of de regio van Opdrachtgever.

4.5 Extra kosten en honorarium die voortvloeien uit vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van vereiste gegevens en bescheiden zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten weten van de onjuistheid of onvolledigheid. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle schade en claims van derden als gevolg van het gebruik van verstrekte informatie.

4.7 Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van volgende fasen opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.8 Bij verzuim van Opdrachtgever om zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer na te komen, waardoor vertraging in de uitvoering ontstaat, worden de werkzaamheden uitgevoerd zodra de planning van Opdrachtnemer dit toelaat. Opdrachtgever is tevens aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtnemer.

#### **5. Contractduur; Uitvoeringstermijn; Oplevering**

5.1 Tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.

5.2 Een overeengekomen termijn voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden binnen de looptijd van de Overeenkomst is nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te stellen.

5.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst niet ontbinden wegens termijnoverschrijding, tenzij Opdrachtnemer na afloop van een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling de Overeenkomst niet alsnog geheel of gedeeltelijk uitvoert. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

5.4 De termijn voor afronding van de werkzaamheden begint pas te lopen nadat eventuele vooruitbetalingen zijn ontvangen of nadat Opdrachtgever voldoende zekerheid heeft gesteld voor betaling, respectievelijk nadat benodigde informatie en/of bescheiden volledig ter beschikking zijn gesteld aan Opdrachtnemer.

5.5 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat wijzigingen of aanvullingen noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering, zullen partijen de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over gewijzigde opleverings- of voltooiingsdata. Bij een vast honorarium dient Opdrachtgever eventuele kostenoverschrijdingen te vergoeden.

## 6. Geheimhouding

Tenzij de wet anders vereist, zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een tussen hen gesloten Overeenkomst van of over elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als deze door de andere partij is medegedeeld of als deze voortvloeit uit de aard van de informatie.

## 7. Prijzen/honorarium

7.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle prijzen van Opdrachtnemer uitgedrukt in euro's en exclusief:

- a. omzetbelasting;
- b. kosten voor grond-, hak-, breek-, metsel-, timmer-, herstel- of ander bouwkundig werk;
- c. kosten voor aansluiting en gebruik van gas, water, elektriciteit of andere infrastructuur- of nutsvoorzieningen;
- d. kosten ter voorkoming of beperking van schade aan op of bij het werk aanwezige zaken;
- e. kosten van aan- of afvoer van materialen, bouwstoffen of afval.

Het verschuldigde honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht en is verschuldigd naarmate Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever heeft verricht.

7.2 Partijen kunnen bij het aangaan van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Indien geen vast honorarium is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren, berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer op het moment van uitvoering van de werkzaamheden, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.

7.3 De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven/prijzen zijn gebaseerd op het prijspeil op de datum van de offerte. Indien een van deze kostprijsbestanddelen na bevestiging van de order, maar voor levering van de diensten wordt verhoogd, heeft Opdrachtnemer het recht de verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.

7.4 Meerwerk wordt in rekening gebracht op basis van de waarde van de prijsbepalende factoren op het moment van uitvoering van het meerwerk. Van meerwerk is in ieder geval sprake indien:

- a. de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenkomt met de werkelijkheid;
- b. wordt afgeweken van geschatte hoeveelheden of geschatte tijdsbestekken met meer dan 10%.

7.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee weken worden de verschuldigde bedragen periodiek in rekening gebracht.

7.6 Opdrachtnemer heeft altijd het recht een of meerdere voorschotten aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook wanneer dit niet in een offerte of opdrachtbevestiging is vermeld.

7.7 Opdrachtnemer is gerechtigd om voor werkzaamheden tijdens erkende feestdagen, het weekend en buiten de reguliere kantooruren een (onregelmatigheids)toeslag te berekenen.

## 8. Betalingsvoorwaarden

8.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de wijze aangegeven door Opdrachtnemer en in de valuta waarin de factuur is gesteld. Voor particulieren geldt dat de factuur bij ontvangst betaald dient te worden voordat het rapport wordt toegezonden.

8.2 Indien Opdrachtgever na dertig dagen nog niet of slechts gedeeltelijk het verschuldigde bedrag heeft betaald, treedt Opdrachtgever in verzuim. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente zoals bedoeld in artikel 6:119a BW hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. Een gedeelte van een maand wordt beschouwd als een volledige maand.

8.3 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van Opdrachtgever worden de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer direct opeisbaar.

8.4 Betalingen door Opdrachtgever strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente, vervolgens van de verschuldigde kosten, en ten slotte van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als Opdrachtgever een andere betalingsvolgorde vermeldt.

8.5 Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever op verzoek en naar tevredenheid van Opdrachtnemer zekerheid heeft gesteld voor de nakoming van al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtnemer voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer.

8.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van een vordering met een vordering van Opdrachtnemer, tenzij dit hem op basis van een in kracht van gewijsde gegane rechtelijke of arbitrale uitspraak wordt toegestaan.

8.7 Bij overschrijding van de in 8.1 genoemde termijn kan Opdrachtnemer Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning sturen en daarvoor EUR 15,- administratiekosten in rekening brengen. Alle redelijkerwijs gemaakte kosten van invordering komen, nadat Opdrachtgever in verzuim is, voor rekening van Opdrachtgever, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, overeenkomstig het incassotarief van de Orde van Advocaten (NOVA-tarief), onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de werkelijke buitengerechtelijke kosten te vorderen.

8.8 Opdrachtnemer zal kosteloos een tweede onderzoek ("Onderzoek op Basis van Ongelijk") uitvoeren naar een lekkage en de wijze waarop deze lekkage kan worden gedicht, indien Opdrachtgever het advies uit het eerste onderzoek van Opdrachtnemer heeft opgevolgd maar de lekkage desondanks niet kon worden gedicht.

8.9 Indien tijdens het tweede onderzoek blijkt dat het afgegeven advies ten aanzien van het dichten van de lekkage juist was, zullen de kosten voor het tweede onderzoek echter tegen de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Dit is bijvoorbeeld het geval indien de lekkage niet volledig of niet deugdelijk, dat wil zeggen onvakkundig, door gebruik van verkeerde materialen of door een niet-erkend bedrijf, hersteld blijkt te zijn of indien er sprake is van een nieuw (tweede) lek. In dat geval was het oorspronkelijk door Opdrachtnemer afgegeven advies immers juist.

8.10 Opdrachtnemer garandeert niet dat tijdens het tweede onderzoek een (nieuw) advies ter zake van het dichten van de lekkage kan worden afgegeven. Opdrachtnemer behoudt zich ter zake het recht voor zich te beroepen op het feit dat sprake is van een inspanningsverplichting.

8.11 Na het tweede onderzoek vindt geen kosteloos (nieuw) onderzoek meer plaats. Een kosteloos derde, vierde en/of volgend onderzoek is derhalve uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij tegen vergoeding van de gebruikelijke tarieven.

## **9. Overmacht**

9.1 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, elke oorzaak van buitenaf waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en die hem belet om zijn verplichtingen na te komen. Hieronder vallen onder andere werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, niet of niet tijdige levering aan Opdrachtnemer door zijn leverancier, stakingen in de levering van energie en/of warmte, en weersomstandigheden die de werkzaamheden van Opdrachtnemer onmogelijk of te gevaarlijk maken, zoals koude, gladheid, hitte, regen en wind. Ook omvat dit mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, uitvoerverboden en andere belemmerende maatregelen zowel van binnenlandse als buitenlandse overheden, brand, werkstakingen, personeelsgebrek of andere storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, evenals de niet of niet-tijdige afgifte van vergunningen of ontheffingen indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer deze zal aanvragen.

9.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

9.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

9.4 Als Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft, tenzij het reeds uitgevoerde of uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

9.5 Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van een (mogelijke) overmachtsituatie.

## 10. Aansprakelijkheid/Vrijwaring

10.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze tekortkoming bestaat in het niet naleven van de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- Schade aan Opdrachtgever of derden die voortvloeit uit het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer;
- Schade aan Opdrachtgever of derden die het gevolg is van handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners (werknemers van Opdrachtnemer uitgezonderd);
- Bedrijfs-, indirecte of gevolgschade aan Opdrachtgever of derden;
- Opzichtschaade aan Opdrachtgever of derden, waaronder schade die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt toegebracht aan zaken waaraan wordt gewerkt of aan zaken die zich in de nabijheid van de werkplek bevinden.
- 10.2 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om door Opdrachtgever geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken. Voordat Opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk stelt voor schade, is hij verplicht hierover met Opdrachtnemer in overleg te treden.

10.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst of voor een onrechtmatige daad is beperkt tot driemaal het bedrag dat Opdrachtgever als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schade betrekking heeft.

10.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd op grond van de door Opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomst ter zake. Indien dit risico niet verzekerd kon worden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal drie keer het bedrag dat Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd met een maximum van EUR 50.000, zelfs indien (nog) geen bedragen door Opdrachtnemer zijn gefactureerd.

10.5 Een vordering tot vergoeding van schade moet uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt bij Opdrachtnemer worden ingediend, anders vervalt het recht op schadevergoeding.

10.6 Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, waaronder aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, gelieerde rechtspersonen en ondernemingen, en anderen die betrokken zijn bij de organisatie van Opdrachtgever, die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

10.7 Uitsluitingen of beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, evenals de vrijwaringsplicht van Opdrachtgever, gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

10.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle kosten en schade die voortvloeien uit het niet correct geregistreerd zijn voor omzetbelasting of een vergelijkbare belasting in een relevante EG-lidstaat, of uit het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens aan Opdrachtnemer en/of de autoriteiten op het gebied van omzetbelasting of een vergelijkbare belasting in een relevante EG-lidstaat.

10.9 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van verlies, diefstal, verbranding of beschadiging van gereedschappen, materialen en andere zaken van Opdrachtnemer die zich bevinden op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht.

## 11. Inspectie en Reclame/Klachten

11.1 Opdrachtgever is verplicht om bij oplevering van de door Opdrachtnemer verrichte diensten een inspectie uit te voeren. Eventuele klachten over gebreken aan de diensten moeten uiterlijk binnen veertien dagen schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld. Gebreken die redelijkerwijs niet binnen deze termijn hadden kunnen worden geconstateerd, moeten onmiddellijk na ontdekking en uiterlijk binnen veertien dagen na beëindiging van de werkzaamheden schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld.

11.2 Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen die Opdrachtnemer nodig heeft voor het onderzoek van de klachten, inclusief het ter plaatse laten uitvoeren van een onderzoek naar de omstandigheden van bewerking, verwerking, installatie en/of gebruik.

11.3 Klachten over gebreken die niet binnen veertien dagen na ontdekking bij Opdrachtnemer zijn gemeld, worden niet in behandeling genomen.

11.4 Het indienen van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

11.5 Indien een klacht terecht is, heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, kosteloze verbetering of heruitvoering van de werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het reeds betaalde honorarium door Opdrachtgever.

## **12. Toepasselijk recht, Informatieplicht en Bevoegde rechter**

12.1 Op deze Voorwaarden en alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Indien deze Voorwaarden van toepassing zijn in een internationale verhouding met Opdrachtgever, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer direct informeren over alle bepalingen in deze Voorwaarden die in het land van Opdrachtgever niet afdwingbaar zijn.

12.3 Behoudens dwingend anders voorgeschreven door nationale of internationale rechtsregels, zullen alle geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Roermond.

## **13. Elektronische communicatie**

13.1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van een van de partijen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

13.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of beide partijen als gevolg van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dit omvat schade door niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van communicatie door derden, of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie. Ook schade door overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk valt hieronder, behalve wanneer de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

13.3 Beide partijen zullen al het redelijkerwijs mogelijke doen of nalaten om de genoemde risico's te voorkomen.

13.4 Data-uittreksels uit de computersystemen van de verzender gelden als dwingend bewijs van de inhoud van de door de verzender verzonden elektronische communicatie, totdat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.